



Procedury udzielania wsparcia metodycznego poprzez obserwacje lekcji i zajęć otwartych przez doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Obserwacje zajęć otwartych prowadzonych przez nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (tzw. stara ścieżka)

- Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego składa pisemny wniosek do dyrektora PODN w Słupsku o dokonanie obserwacji zajęć otwartych przez doradcę metodycznego/konsultantów w zakresie tych zajęć.
- Nauczyciel mianowany ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego składa pisemny wniosek do dyrektora PODN w Słupsku o dokonanie obserwacji zajęć otwartych przez doradcę metodycznego lub przez nauczyciela-konsultanta w zakresie tych zajęć (wniosek zał. nr 1).
- Dyrektor PODN w Słupsku wyznacza właściwego doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.
- Wyznaczony doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant ustala z wnioskującym nauczycielem termin obserwacji oraz termin przestania konspektu zajęć (najpóźniej 5 dni przed obserwacją). Przeprowadza obserwację zajęć, omawia je razem z nauczycielami uczestniczącymi w zajęciach otwartych i udziela mu wsparcia metodycznego. Nauczyciel otrzymuje informację o przeprowadzeniu zajęć otwartych z listą wszystkich obecnych na zajęciach nauczycieli.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574) z późniejszymi zmianami. Procedura uwzględnia zmiany obowiązujące od 01.09.2025 r. wprowadzone ustawą z 25.07.2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw.

1. Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli początkujących w drugim roku przygotowania do zawodu (art. 9fa ust. 1 pkt 3) oraz udział w pracach komisji obserwującej zajęcia w ostatnim roku przygotowania do zawodu (art. 9fa ust. 6 pkt 3) (tzw. nowa ścieżka)

- Dyrektor szkoły składa pisemny wniosek do dyrektora PODN w Słupsku o delegowanie doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta do obserwacji wskazanych zajęć lub udziału w pracach komisji, której zadaniem jest obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela początkującego (wniosek zał. nr 2).
- Dyrektor PODN w Słupsku wyznacza właściwego doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.
- W przypadku obserwacji zajęć - doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant ustala z nauczycielem, którego dotyczy wniosek termin obserwacji zajęć, termin przestania scenariusza zajęć (najpóźniej 5 dni przed obserwacją). Następnie obserwuje zajęcia, i omawia je z nauczycielem wraz innymi osobami obecnymi podczas przeprowadzania zajęć. Udziela nauczycielowi początkującemu wsparcia metodycznego. Nauczyciel otrzymuje informację o przeprowadzeniu zajęć w obecności doradcy metodycznego.
- W przypadku udziału w pracach w komisji, o której mowa w art. 9fa ust. 6 - doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant ustala z dyrektorem szkoły termin prac komisji, prosi o przestanie konspektu zajęć (najpóźniej 5 dni przed komisją). Następnie wraz z pozostałymi członkami komisji obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela początkującego, omawia je i przeprowadza rozmowę z nauczycielem.

UWAGA!

To dyrektor szkoły decyduje czy na obserwację zajęć/do pracy w komisji zaprosić doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta. Może zamiast niego zaprosić, albo przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciela dyplomowanego, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudnionego w tej samej lub innej szkole.

2. Obserwacja zajęć nauczycieli będących w trakcie oceny pracy

- Dyrektor szkoły składa pisemny wniosek do dyrektora PODN w Słupsku z prośbą o wydanie opinii o pracy nauczyciela przez doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta właściwego ze względu na nauczany przedmiot (wniosek zał. nr 3).
- Dyrektor PODN w Słupsku wyznacza właściwego doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.
- Doradca metodyczny ustala z nauczycielem, którego dotyczy wniosek termin obserwacji zajęć, termin przesłania konspektu zajęć (najpóźniej 5 dni przed obserwacją) oraz innej dokumentacji obrazującej pracę dydaktyczną nauczyciela – którą nauczyciel przedstawia doradcy najpóźniej w dniu przeprowadzenia zajęć. Nauczyciel doradca sporządza opinię na piśmie.

UWAGA!

Opinia doradcy metodycznego jest konieczna do wystawienia oceny pracy tylko wtedy, jeśli o taką opinię zwrócił się do dyrektora szkoły oceniany nauczyciel. W przeciwnym wypadku dyrektor może, ale nie musi zasięgać takiej opinii.